

Администрация муниципального
образования муниципального
района «Усть-Цилемский»



«Чилимдін» муниципальной
районлөн муниципальной
юкӧнса администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 28 ноября 2016 г. № 11/810
с. Усть-Цильма Республики Коми

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 14 мая 2014 г. № 05/861 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский»

Администрация муниципального района «Усть-Цилемский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 14 мая 2014 г. № 05/861 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня принятия.

И.о. руководителя администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»



Поздеев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»
от 28 ноября 2016 г. № 11/810

Изменения,
вносимые в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 14 мая 2014 г. № 05/861 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский»

В Порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», утвержденном постановлением (приложение), (далее – Порядок):

1. Пункт 3.9. Порядка дополнить подпунктами 3.9.1. и 3.9.2. следующего содержания:

«3.9.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют следующие права:

а) знакомиться с копией приказа (распоряжения) и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с копиями приказов (распоряжений) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

б) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

в) ходатайствовать о продлении сроков исполнения предписаний и (или) представлений, вынесенных по результатам проведения контрольных мероприятий.

3.9.2 Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать в письменной и устной формах объяснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

в) предоставлять места для исполнения государственной функции в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, в том числе в случае проведения выездной проверки (ревизии) в обособленном структурном подразделении объекта контроля - в служебном помещении по месту нахождения его обособленного структурного подразделения;

г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, в помещения объектов контроля, к объектам (предметам) исследований, экспертиз, предъявлять результаты выполненных работ, оказанных услуг;

д) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учёта и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

е) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.».
